УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора колледжаруководитель филиала г.Покачи «01» сентября 2021 г. № 98-О

А.С. Ваделов

Положение о Службе примирения (медиации)

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения (медиации) это служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода медиации и медиативного подхода, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров (далее- Служба).
- 1.2. Служба действует на основании Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (изм. 27.03.2013), Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Письма Минобрнауки России от 26.12.2017 N 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» (вместе c «Методическими рекомендациями восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»), Рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн), Устава колледжа и данного Положения.
- 1.3. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

2. Цели и задачи Службы

- 2.1 Целью деятельности Службы является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
 - 2.2 Задачами деятельности Службы являются:
 - 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3.выработка коммуникативных навыков (навыков конструктивного решения конфликтов, ненасильственных стратегий поведения);
 - 2.2.4. развитие умения разрешать конфликты мирным путем:
 - 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной процедуре;
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные сведения в ходе процедуры примирения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы

- 4.1. В состав Службы могут входить студенты, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение проведению примирительной процедуры.
- 4.2. Руководителем Службы может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом руководителя филиала колледжа.
- 4.3. Администрация колледжа содействует службе в организации взаимодействия с социальными Службами и другими организациями
- 4.4. Вопросы членства в Службе, требований к студентам, входящим в состав Службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой самостоятельно.

5. Порядок работы Службы

- 5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы, родителей.
- 5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительного процесса в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица колледжа.
- 5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре (Приложение 1.1). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы или другой взрослый участник Службы.
- 5.5. Порядок работы медиатора со случаем (Приложение 1.2) не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.6. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе процедуры медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 1.3).
- 5.8. При необходимости, Служба передаёт копию примирительного договора администрации колледжа.
- 5.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить

дополнительные встречи сторон и оказывать помощь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- 5.10. Деятельность Службы фиксируется в Карточке регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 1.4) и отчётах, которые являются внутренними документами Службы.
- 5.11. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.12. В случае если примирительная процедура проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.
- 5.13. Руководитель Службы хранит пакет рабочих документов специалистов Службы примирения (медиации) в соответствии с правилами ведения рабочих документов специалистов Службы примирения (медиации) с учетом соблюдения конфиденциальности и защите персональных данных.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем филиала колледжа по предложению Службы.